



Ministero dell'Istruzione e del merito- Istituto Tecnico Tecnologico

## I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130  
e-mail: [cotf01000t@istruzione.it](mailto:cotf01000t@istruzione.it) [cotf01000t@pec.istruzione.it](mailto:cotf01000t@pec.istruzione.it) [info@magistricumacini.it](mailto:info@magistricumacini.it)  
[www.magistricumacini.edu.it](http://www.magistricumacini.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### Progetto PON FSE "CARE"

10.2.2A-FSEPON-LO-2023-21 – CUP F14C23000060007

Prot. n., vedere protocollo informatico

Como, 27.05.2023

Al sito web

Agli atti

Al prof.ssa Nicoletta Martirano

**Oggetto: Conferimento incarico di TUTOR per il progetto formativo PON-POC FSE "CARE"-  
10.2.2A-FSEPON-LO-2023-21 – CUP F14C23000060007**

- Visto il Programma Operativo Nazionale CCI: 2014IT05M20P001 – Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014 - "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del MI avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FSE 2014-2020 ASSE I- Istruzione FSE– obiettivo specifico 10.1. - "Riduzione della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolare fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali – 10.2.2A Competenze di base;
- Visti i Regolamenti Unione Europea e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno, tramite la procedura indicata;
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori ammissibili delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Vista la nota del MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - I ter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi (Servizi e forniture: Prot. 1588 del 13 gennaio 2016, Prot. 3061 del 18 febbraio 2016, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, Prot. 37199 del 13 novembre 2017, Prot. 37200 del 13 novembre 2017, Prot. 37486 del 23 novembre 2017; Selezioni esperti: Prot. 34815 del 2 agosto 2017, Prot. 35926 del 21 settembre 2017, Prot. 37407 del 21 novembre 2017; Proroghe: Prot. 37205 del 13 novembre 2017; gestione finanziaria: Prot. 1778 del 6 febbraio 2015; CUP: Prot. 3146 del 19 febbraio 2016, Prot. 10855 del 16 settembre 2016; Avvio del programma: Prot. 5158 del 14 aprile 2015, Prot. 4608 del 3 marzo 2016, Prot. 107 del 5 gennaio 2017, Prot. 38115 del 18 dicembre 2017; Prot. 1498 del 9 febbraio 2018; Prot. 8696 del 4 aprile 2018 ; Prot. 9720 del 18 aprile 2018; Prot. 10630 del 3 maggio 2018; Prot. 4939 del 20 febbraio 2019; Prot. 5294 del 22 febbraio 2019; Pubblicazione del 9 ottobre 2021; Pubblicazione n. 30933 del 26 ottobre 2021; Pubblicazione del 22 febbraio 2021);



Ministero dell'Istruzione e del merito- Istituto Tecnico Tecnologico

# I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130  
e-mail: [cotf01000t@istruzione.it](mailto:cotf01000t@istruzione.it) [cotf01000t@pec.istruzione.it](mailto:cotf01000t@pec.istruzione.it) [info@magistricumacini.it](mailto:info@magistricumacini.it)  
[www.magistricumacini.edu.it](http://www.magistricumacini.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Progetto PON FSE "CARE"

10.2.2A-FSEPON-LO-2023-21 – CUP F14C23000060007

- Viste le delibere del Collegio dei Docenti (Delibera n. 18 del 11.04.2017) e del Consiglio d'Istituto (Delibera n. 70 del 24.05.2021 e Delibera n. 71 del 24.05.2021) di adesione alle le azioni del Programma Operativo Nazionale PON Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento e all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del MI avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FSE 2014-2020 ASSE I- Istruzione FSE– obiettivo specifico 10.1. - "Riduzione della dispersione scolastica e formativa";
- Vista la candidatura dell'Istituto Tecnico Tecnologico IT.I.S. "Magistri Cumacini" di Como n. 36273 con il progetto prot. 3401/IV.5 del 23.03.2023, a valere sulla nota ministeriale suddetta, comprendente il seguente modulo:

N	Tipologia modulo	Titolo modulo	Costo
1	Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del Consiglio del 22/05/2018)	Insieme per apprendere e migliorare	€ 5.682,00 € 1.400,00 (per mensa)
TOTALE			€ 6.482,00

- Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOOGABMI n. 65466 del 17/04/2023, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo totale pari ad € 6.482,00;
- Vista la determina del dirigente scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato del Progetto PON-POC "CARE", adottata in data 08/05/2023 con prot. n. 5076/U/VI.1, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
- Vista la delibera n. 27 del Consiglio di Istituto del 12/05/2023 di approvazione del disposto del D.S. prot. n. 5076/U/VI.1 del 08/05/2023;
- Vista la delibera n. 72/2021 del Consiglio di Istituto del 24/05/2021 sui criteri di selezione per il conferimento degli incarichi al personale interno nei progetti PON;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Vista la necessità di individuare le figure di esperti e tutor per la realizzazione del progetto PON POC "Care";
- Visto l'avviso interno prot. 5230/IV.5 dell'12.05.2023 per l'individuazione degli esperti, dei tutor delle quattro parti del modulo e della figura di supporto e referente per la valutazione per la realizzazione del percorso formativo del progetto PON "Care", pervenute nei tempi e modi previsti dal suddetto avviso;
- Visti gli atti dei lavori della commissione giudicatrice appositamente nominata con prot. 5575/IV.5 del 20.05.2023 per la valutazione delle candidature pervenute;
- Visto il decreto di approvazione graduatorie definitive per la selezione degli esperti, dei tutor e della figura di supporto e referente per la valutazione e conferimento dei relativi incarichi nel progetto PON-POC FSE "CARE" - 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-21 – CUP F14C23000060007;
- Costato il possesso delle competenze professionali e i requisiti richiesti;
- Verificata l'insussistenza di cause di incompatibilità ad assumere l'incarico;
- Visti gli atti in possesso della scuola;



Ministero dell'Istruzione e del merito- Istituto Tecnico Tecnologico

## I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130  
e-mail: [coff01000t@istruzione.it](mailto:coff01000t@istruzione.it) [coff01000t@pec.istruzione.it](mailto:coff01000t@pec.istruzione.it) [info@magistricumacini.it](mailto:info@magistricumacini.it)  
[www.magistricumacini.edu.it](http://www.magistricumacini.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### Progetto PON FSE "CARE"

10.2.2A-FSEPON-LO-2023-21 – CUP F14C23000060007

in qualità di **TUTOR** (per n. 7,5 ore) il seguente docente nel modulo/parte e per il numero di ore indicato:

DOCENTE INCARICATO	TITOLO MODULO	PARTE MODULO	N° ore incarico	Costo orario (lordo stato)
MARTIRANO NICOLETTA	<i>Insieme per apprendere e migliorare</i>	Parte I	7,5	€ 30,00

#### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor dovrà:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Coadiuvare l'esperto/i nella programmazione del lavoro e delle attività inerenti il modulo affidato;
- Effettuare la vigilanza durante l'eventuale pausa pranzo;
- Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del modulo;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per facilitarne la responsabilizzazione condivisa, in collaborazione con l'esperto/i;
- Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi, in collaborazione con l'esperto/i e altre figure di riferimento per la classe – tutor di classe, educatrice, ecc.;
- Documentare puntualmente le attività, insieme all'esperto/i, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica.

Sulla piattaforma dovrà:

- Profilare i corsisti;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Curare, in collaborazione con l'esperto/i, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

Il tutor selezionato si impegna a partecipare ad incontri per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Relativamente ai compensi, specificati nelle tabelle, si precisa quanto segue.

Il compenso orario, specificato in tabella, deve ritenersi onnicomprensivo (lordo stato) di qualsiasi onere



Ministero dell'Istruzione e del merito- Istituto Tecnico Tecnologico

## I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130  
e-mail: [cotf01000t@istruzione.it](mailto:cotf01000t@istruzione.it) [cotf01000t@pec.istruzione.it](mailto:cotf01000t@pec.istruzione.it) [info@magistricumacini.it](mailto:info@magistricumacini.it)  
[www.magistricumacini.edu.it](http://www.magistricumacini.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### Progetto PON FSE "CARE"

10.2.2A-FSEPON-LO-2023-21 – CUP F14C23000060007

fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che la persona incaricata presenterà al termine della propria attività.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

Si precisa inoltre che, qualora il numero dei partecipanti ai moduli scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Saranno, comunque, ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al docente esperto in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che se il corso sarà annullato, conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate

Firma per accettazione  
Prof.ssa Nicoletta Martirano