



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
 tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
 www.magistricumacini.it – e-mail: info@magistricumacini.it



TABELLA DI DISTRIBUZIONE ORARIA RESPONSABILI GESTIONE EMERGENZE – A.S. 2020/21

FUNZIONE	FASCIA ORARIA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	NOTE
RESPONSABILE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE E CHIAMATA DI EMERGENZA	Tutto il giorno	DIRIGENTE SCOLASTICO						
		COLL. VICARIO						
	SECONDO COLL.			*		SECONDO COLL.		
	14:15 – 16:00	PROF. CAPORALE	PROF. OLIVA	COLLABORATORE IN SERVIZIO	PROF. OLIVA	PROF. CAPORALE	*	
COORDINATORE GESTIONE EMERGENZE	08:00 – 14:00	*	PROF. CONDO'				PROF. BONANSEA	
		PROF. BONANSEA						
	14:00 – 16:00	PROF. CAPORALE	PROF. OLIVA	COLLABORATORE IN SERVIZIO	PROF. OLIVA	PROF. CAPORALE	*	
RESPONSABILE SGANCIO IMPIANTO ELETTRICO E CHIUSURA GAS	08:00 – 14:00	PROF. RIVOLTA					*	
		SIG. FERRARO VINCENZO – COLL. SCOLASTICO PALESTRA						
	14:00 – 16:00	COLL. IN SERVIZIO						

RIFERIMENTO ALLEGATO 6 AL DVR
 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Laura Francesca REBUZZINI)

NOTA: in caso di sua assenza o di impedimento, il CE deve essere sostituito da personale qualificato che sia in grado di fare le sue veci, secondo quanto preventivamente disposto dal Dirigente Scolastico, dandone contestualmente comunicazione a tutti gli addetti della Squadra Emergenza. In particolare il Dirigente Scolastico:

- All'inizio di ogni anno scolastico ed in occasioni di eventuali importanti variazioni anche occasionali, disporrà l'organizzazione del proprio orario di servizio, di quello del Coll. vicario e di quello del secondo Coll. in modo tale da coprire l'intero arco orario di svolgimento delle attività didattiche dell'Istituto;
- Fornirà ad ogni persona indicata nell'allegato 6 copia dell'orario di presenza a scuola dei vari responsabili evidenziando chiaramente i giorni e gli archi orari di copertura in via primaria delle responsabilità da parte dei singoli interessati;
- In occasione di assenze per malattia, congedo, incarichi di rappresentanza esterni, ecc. dei singoli interessati, segnalerà la cosa, anche tramite il Coll. vicario, il secondo Coll. e gli incaricati degli uffici di segreteria, le assenze degli altri componenti del S.P.P. in modo da garantire la copertura degli incarichi.