



Ministero dell'Istruzione - Istituto Tecnico Tecnologico **I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"**

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130
e-mail: coff01000t@istruzione.it coff01000t@pec.istruzione.it info@magistricumacini.it
www.magistricumacini.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-86 (10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193) – CUP G65B17000180007

Prot. n., vedere protocollo informatico

Como, 20.11.2021

Al sito web

Agli atti

Alla prof.ssa Viola Bernasconi

Oggetto: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di esperto nel progetto PON FSE "Apprendiamo insieme attivamente" 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-86 – CUP G65B17000180007 – Modulo 2 English 2

- Visto il Programma Operativo Nazionale CCI: 2014IT05M20P001 – Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014 - "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del MI avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FSE 2014-2020 ASSE I- Istruzione FSE– obiettivo specifico 10.1. - "Riduzione della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolare fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali – 10.2.2A Competenze di base;
- Visti i Regolamenti Unione Europea e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno, tramite la procedura indicata;
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- Vista la nota del MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi (Servizi e forniture: Prot. 1588 del 13 gennaio 2016, Prot. 3061 del 18 febbraio 2016, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, Prot. 37199 del 13 novembre 2017, Prot. 37200 del 13 novembre 2017, Prot. 37486 del 23 novembre 2017; Selezioni esperti: Prot. 34815 del 2 agosto 2017, Prot. 35926 del 21 settembre 2017, Prot. 37407 del 21 novembre 2017; Proroghe: Prot. 37205 del 13 novembre 2017: gestione finanziaria: Prot. 1778 del 6 febbraio 2015; CUP: Prot. 3146 del 19 febbraio 2016, Prot. 10855 del 16 settembre 2016; Avvio del programma: Prot. 5158 del 14 aprile 2015, Prot. 4608 del 3 marzo 2016, Prot. 107 del 5 gennaio 2017, Prot. 38115 del 18 dicembre 2017; Prot. 1498 del 9 febbraio 2018; Prot. 8696 del 4 aprile 2018 ; Prot. 9720 del 18 aprile 2018; Prot. 10630 del 3 maggio 2018; Prot. 4939 del 20 febbraio 2019; Prot. 5294 del 22 febbraio 2019;



Ministero dell'Istruzione - Istituto Tecnico Tecnologico **I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"**

via C. Colombo – 22100 COMO – tel. 031.590585 – fax 031.525005 – C.F. 80014660130
e-mail: cof01000t@istruzione.it cof01000t@pec.istruzione.it info@magistricumacini.it
www.magistricumacini.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-86 (10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193) – CUP G65B17000180007

Pubblicazione del 9 ottobre 2021; Pubblicazione n. 30933 del 26 ottobre 2021; Pubblicazione del 22 febbraio 2021);

- Viste le delibere del Collegio dei Docenti (Delibera n. 18 del 11.04.2017) e del Consiglio d'Istituto (Delibera n. 70 del 24.05.2021 e Delibera n. 71 del 24.05.2021) di adesione alle le azioni del Programma Operativo Nazionale PON Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento e all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del MI avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FSE 2014-2020 ASSE I- Istruzione FSE– obiettivo specifico 10.1. - "Riduzione della dispersione scolastica e formativa";
- Vista la candidatura dell'Istituto Tecnico Tecnologico I.T.I.S. "Magistri Cumacini" di Como n. 1050604 con il progetto "Apprendiamo Insieme Attivamente", presentato a valere sul suddetto avviso pubblico 9707 del 27/04/2021, dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

N	Tipologia modulo	Titolo modulo	Costo
1	Competenza multilinguistica	English 1	€ 5.682,00
2	Competenza multilinguistica	English 2	€ 5.082,00
3	Competenza multilinguistica	Tedesco 1	€ 5.682,00
4	Competenza multilinguistica	Tedesco 2	€ 5.682,00
5	Competenza alfabetica funzionale	Recupero della produzione scritta	€ 5.682,00
6	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Potenziamento logico -Matematico - stem per test 1	€ 5.682,00
7	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Potenziamento logico-matematico-stem per test 2	€ 5.682,00
8	Competenza imprenditoriale	Dal PCTO all'educazione all'imprenditorialità	€ 5.682,00
9	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Progettazione e riqualificazione di un'area urbana	€ 5.682,00
10	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Fonti di energia rinnovabili ed impianti	€ 5.682,00
11	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Imparare ad imparare	€ 5.682,00
TOTALE			€ 55.902,00

- Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID/18563 del 23/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 55.902,00;
- Vista la determina del dirigente scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato del Progetto PON Apprendimento e socialità adottata in data 25/06/2021 con prot. n. 5097/U II.5, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021
- Vista la delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 29/06/2021 di approvazione del disposto del D.S. prot. n. 5097/U II.5 del 25/06/2021;
- Vista la delibera n. 72/2021 del Consiglio di Istituto del 24/05/2021 sui criteri di selezione per il conferimento degli incarichi al personale interno nei progetti PON;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Vista la necessità di individuare all'interno dell'area di gestione prevista per tutti i moduli del progetto le figure di assistenti amministrativi delle varie aree per la gestione amministrativa/contabile del progetto PON "Apprendiamo Insieme Attivamente";



Ministero dell'Istruzione - Istituto Tecnico Tecnologico I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130
e-mail: cof01000t@istruzione.it cof01000t@pec.istruzione.it info@magistricumacini.it
www.magistricumacini.edu.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-86 (10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193) – CUP G65B17000180007

- Visto l'avviso interno prot. 9316/U del 03/11/2021 per l'individuazione delle figure di esperto e di tutor per la realizzazione dei percorsi formativi del Modulo 2 "English 2" del progetto PON "Apprendiamo Insieme Attivamente", pubblicato all'albo e sul sito web dell'istituto;
- Viste le candidature del personale interno per le figure di esperti e di tutor, pervenute nei tempi e modi previsti dal suddetto avviso;
- Visti gli atti dei lavori della commissione giudicatrice appositamente nominata con prot. 8735/IV.5 del 18.10.2021 per la valutazione delle candidature pervenute;
- Viste le graduatorie provvisorie - prot. n. 9645/U/IV.5 del 11/11/2021, pubblicate sul sito web dell'istituto, a completamento dei lavori della commissione, e diventate definitive trascorsi n. 7 giorni dalla data di pubblicazione, senza che siano stati presentati reclami avversi alle medesime;
- Visto il decreto di approvazione delle graduatorie definitive prot. n. 9943/u/IV.5 del 19/11/2021 e il decreto con rettifica dell'errore materiale relativo alla graduatoria del modulo 4 – prot. 10004/u/IV.5 del 19/11/2021;
- Constatato il possesso delle competenze professionali e i requisiti richiesti;
- Verificata l'insussistenza di cause di incompatibilità ad assumere l'incarico;
- Visti gli atti in possesso della scuola;

NOMINA

in qualità di **ESPERTO** (per n. 30 ore) il seguente docente nel modulo/parte e per il numero di ore indicato:

DOCENTE INCARICATO	TITOLO MODULO	N° ore incarico	Costo orario (lordo stato)
BERNASCONI VIOLA	English 2	30	€ 70,00

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e in coerenza con gli obiettivi dell'azione 10.1.1 e sottoazione 10.2.2A;
- Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del modulo;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire e coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in ingresso, in itinere e finale, in accordo con il referente della valutazione;
- Mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per facilitarne la responsabilizzazione condivisa, in collaborazione con il tutor;
- Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi, in collaborazione con il tutor e altre figure di riferimento per la classe – tutor di classe, educatrice, ecc.;
- Predisporre proposta di acquisto di materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;



Ministero dell'Istruzione - Istituto Tecnico Tecnologico **I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"**

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130
e-mail: cotf01000t@istruzione.it cotf01000t@pec.istruzione.it info@magistricumacini.it
www.magistricumacini.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-86 (10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193) – CUP G65B17000180007

- Documentare puntualmente le attività, insieme al tutor, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica;
- Redigere, su supporto cartaceo e digitale, la relazione conclusiva sulle attività del modulo formativo, che espliciti le metodologie, gli strumenti e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento nella piattaforma del progetto dei materiali richiesti predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico, in collaborazione con il tutor.

L'esperto selezionato si impegna a partecipare ad incontri per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Relativamente ai compensi, specificati nelle tabelle, si precisa quanto segue.

Il compenso orario, specificato in tabella, deve ritenersi onnicomprensivo (lordo stato) di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che la persona incaricata presenterà al termine della propria attività.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

Si precisa inoltre che, qualora il numero dei partecipanti ai moduli scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Saranno, comunque, ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al docente esperto in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che se il corso sarà annullato, conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate