



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

Prot. n., vedere protocollo informatico

Como, 08.10.2021

Al personale ATA interno all'Istituto – Assistenti Amministrativi

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE:

Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19– prot. MIUR n. 9707 del 27/04/2021

Progetto "Apprendiamo Insieme attivamente"
Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale CCI: 2014IT05M20P001 – Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014 - "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FSE 2014-2020 ASSE I- Istruzione FSE– obiettivo specifico 10.1. - "Riduzione della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolare fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali – 10.2.2A Competenze di base;
- Visti i Regolamenti Unione Europea e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno, tramite la procedura indicata;
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

- Vista la nota del MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi (Servizi e forniture: Prot. 1588 del 13 gennaio 2016, Prot. 3061 del 18 febbraio 2016, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, Prot. 37199 del 13 novembre 2017, Prot. 37200 del 13 novembre 2017, Prot. 37486 del 23 novembre 2017; Selezioni esperti: Prot. 34815 del 2 agosto 2017, Prot. 35926 del 21 settembre 2017, Prot. 37407 del 21 novembre 2017; Proroghe: Prot. 37205 del 13 novembre 2017: gestione finanziaria: Prot. 1778 del 6 febbraio 2015; CUP: Prot. 3146 del 19 febbraio 2016, Prot. 10855 del 16 settembre 2016; Avvio del programma: Prot. 5158 del 14 aprile 2015, Prot. 4608 del 3 marzo 2016, Prot. 107 del 5 gennaio 2017, Prot. 38115 del 18 dicembre 2017; Prot. 1498 del 9 febbraio 2018; Prot. 8696 del 4 aprile 2018 ; Prot. 9720 del 18 aprile 2018; Prot. 10630 del 3 maggio 2018; Prot. 4939 del 20 febbraio 2019; Prot. 5294 del 22 febbraio 2019; Pubblicazione del 9 ottobre 2021; Pubblicazione n. 30933 del 26 ottobre 2021; Pubblicazione del 22 febbraio 2021);
- Viste le delibere del Collegio dei Docenti (Delibera n. 18 del 11.04.2017) e del Consiglio d'Istituto (Delibera n. 70 del 24.05.2021 e Delibera n. 71 del 24.05.2021) di adesione alle le azioni del Programma Operativo Nazionale PON Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento e all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 del MI avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FSE 2014-2020 ASSE I- Istruzione FSE– obiettivo specifico 10.1. - "Riduzione della dispersione scolastica e formativa";
- Vista la candidatura dell'Istituto Tecnico Tecnologico IT.I.S. "Magistri Cumacini" di Como Ezio Vanoni n. 1050604 con il progetto "Apprendiamo Insieme Attivamente", presentato a valere sul suddetto avviso pubblico 9707 del 27/04/2021, dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

N	Tipologia modulo	Titolo modulo	Costo
1	Competenza multilinguistica	English 1	€ 5.682,00
2	Competenza multilinguistica	English 2	€ 5.082,00
3	Competenza multilinguistica	Tedesco 1	€ 5.682,00
4	Competenza multilinguistica	Tedesco 2	€ 5.682,00
5	Competenza alfabetica funzionale	Recupero della produzione scritta	€ 5.682,00
6	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Potenziamento logico -Matematico - stem per test 1	€ 5.682,00
7	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Potenziamento logico-matematico-stem per test 2	€ 5.682,00
8	Competenza imprenditoriale	Dal PCTO all'educazione all'imprenditorialità	€ 5.682,00
9	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Progettazione e riqualificazione di un'area urbana	€ 5.682,00
10	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Fonti di energia rinnovabili ed impianti	€ 5.682,00
11	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Imparare ad imparare	€ 5.682,00
TOTALE			€ 55.902,00



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

- Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con la Nota autorizzativa del MI prot. n. AOODGEFID/18563 del 23/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 55.902,00;
- Vista la determina del dirigente scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato del Progetto PON Apprendimento e socialità adottata in data 25/06/2021 con prot. n. 5097/U II.5, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021
- Vista la delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 29/06/2021 di approvazione del disposto del D.S. prot. n. 5097/U II.5 del 25/06/2021;
- Vista la delibera n. 72/2021 del Consiglio di Istituto del 24/05/2021 sui criteri di selezione per il conferimento degli incarichi al personale interno nei progetti PON;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

EMANA

Il presente avviso di selezione per il reclutamento di n. 5 figure di assistenti amministrativi (n. 1 per l'area personale, n. 1 per l'area protocollo, n. 1 per l'area alunni e n. 2 per l'area contabilità) per l'espletamento delle procedure amministrative inerenti le fasi di realizzazione degli undici moduli del Progetto "Apprendiamo Insieme attivamente" 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-19:

Assistenti Amministrativi	MODULI	Titoli di ammissione	N° ore	Costo orario lordo Stato	Totale lordo Stato
n. 2 ufficio contabilità	Moduli n. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	Conoscenze, competenze, esperienze nel settore amministrativo area contabilità	154	€ 19,24	€ 2962,96
n. 1 ufficio personale	Moduli n. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	Conoscenze, competenze, esperienze nel settore amministrativo area personale	77	€ 19,24	€ 1481,48
n. 1 ufficio alunni	Moduli n. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	Conoscenze, competenze, esperienze nel settore amministrativo area alunni	77	€ 19,24	€ 1481,48



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magisticumacini.edu.it – email: info@magisticumacini.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

n. 1 ufficio protocollo	Moduli n. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	Conoscenze, competenze, esperienze nel settore amministrativo area protocollo	77	€ 19,24	€ 1481,48
--	--------------------------------------	---	-----------	---------	-----------

Requisito obbligatorio per l'assegnazione dell'incarico è il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'interazione con la piattaforma ministeriale PON 2014/2020.

La durata degli incarichi sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e fino alla conclusione del progetto.

Per le aree personale e alunni, in caso di disponibilità condividere l'incarico da parte di due assistenti amministrativi afferenti alla stessa area, l'incarico verrà ripartito in parti eque.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma/time-sheet.

Le figure di esperto e di tutor devono essere distinte per ciascuna parte del modulo.

1. COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'assistente amministrativo dovrà:

- Fornire il supporto amministrativo alla predisposizione, attuazione e gestione degli atti per la realizzazione dei diversi moduli del Progetto specificato in oggetto, per quanto di competenza nella propria area contabilità, personale e alunni;
- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- perfezionare gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente, sulla base dei modelli redatti dal DS;
- espletare gli atti amministrativi e contabili per la realizzazione e la rendicontazione del progetto;
- espletare l'istruttoria e le procedure operative dell'attività negoziale relative al progetto;



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte gli adempimenti organizzativi, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti essenziali richiesti, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione contenente i seguenti documenti debitamente firmati in originale:

- Istanza di candidatura, utilizzando l'apposito modulo sotto allegato (allegato 2);
- Scheda informativa sulla privacy (allegato 3);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di valido documento d'identità e del Codice fiscale;

entro le ore 11.00 del giorno 18.10.2021 esclusivamente tramite le due modalità seguenti e con la dicitura in oggetto "Selezione supporto amministrativo PON" :

- in busta chiusa, all'ufficio protocollo dell'I.T.I.S. "Magistri Cumacini" di Como
- tramite email all'indirizzo cof01000t@istruzione.it.

3. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

I candidati dovranno possedere come prerequisiti necessari specificati in premessa.

E' ammesso alla selezione il personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportata:



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magisticumacini.edu.it – email: info@magisticumacini.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

	punteggio	Punteggio massimo
a) Laurea (almeno quadriennale)	110 e lode punti 10 110 punti 8 100<P<110 punti 7 Altra votazione punti 6	Max 10
o Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 5	
b) altri titoli di studio specifici: Dottorato di ricerca; Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale; Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale; Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale, con esame finale (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 0,5 per ogni titolo)	punti 6 (si valuta un solo titolo) punti 3 (si valuta un solo titolo) punti 1,5 per ogni titolo (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo di 3 titoli) punti 0,5 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico)	Max 10
c) Anzianità di servizio nella scuola	1 punto per ogni anno	Max 10
d) Partecipazione a corsi formazione o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 punti per ogni corso	Max 10
e) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza)	3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico	Max 15
f) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON, progetti internazionali	5 punti per esperienza	Max 15
g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche e/o nell'area tecnica	5 punti per esperienza	Max 15
h) Incarichi nell'organigramma d'istituto per i docenti (FS, staff del DS) o incarichi specifici e posizioni etc. per il personale ATA	5 punti per ogni anno scolastico	Max 15
Totale		Max 100

Il punteggio di cui ai punti d, e, f, g ed h viene valutato solo se congruo rispetto all'oggetto dell'incarico.

I titoli devono essere legalmente riconosciuti; rilasciati da università pubbliche o enti accreditati che



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

rilasciano il titolo in base a norme di legge evidenziati nell'attestazione/certificazione.

4. MODALITA' DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico sulla base della comparazione di titoli, competenze ed esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi riportati nella tabella di cui al paragrafo 3 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio prevale la minore età.

Si precederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato purché in possesso dei requisiti richiesti, o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a insindacabile giudizio della commissione.

In caso di disponibilità condividere l'incarico da parte di due assistenti amministrativi afferenti alla stessa area, indicata nell'istanza di candidatura; l'incarico verrà ripartito in parti eque tra i candidati posti in posizione utile in graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo online e sul Sito della scuola <http://www.magistricumacini.edu.it> entro sette giorni dalla chiusura della data di invio delle candidature.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "Atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di Legge.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari, a richiesta dell'Amministrazione, sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nell'istanza di candidatura, e ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi ad altro concorrente ritenuto idoneo.

5. COMPENSO

Gli assistenti amministrati saranno retribuiti secondo la tabella del vigente CCNL in base all'attività effettivamente svolta, ovvero € 19,24 onnicomprensivo (lordo stato) di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

parte dell'Autorità di gestione. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/time-sheet debitamente compilati e firmati che il personale presenterà al termine della propria attività.

Si precisa, inoltre, che il compenso spettante rientra nel massimale previsto per l'area di gestione di ciascun modulo, il cui ammontare dipende dalla frequenza effettiva degli studenti destinatari. Come risulta dall'Avviso pubblico in premessa, è prevista una detrazione di € 3,47 dai costi complessivi di gestione, per ogni ora di assenza; pertanto il numero di ore indicato potrebbe subire una riparametrizzazione a conclusione delle attività dei singoli moduli.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al personale in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che se il corso sarà annullato (secondo quanto previsto dal bando stesso), conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

6. PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.magistricumacini.edu.it> e diffuso tramite circolare interna all'Istituto ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Ulteriori informazioni, anche sull'articolazione dei percorsi formativi e sulla presentazione di istanze per l'eventuale affidamento di incarichi di docenza esterna, possono essere acquisite presso la Direzione dell'I.T.I.S. "Magistri Cumacini".

I dati personali forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni (allegato 3).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Laura Francesca Rebuzzini.

Allegati:

- Istanza di partecipazione (allegato 1) con scheda di valutazione titoli
- Informativa privacy (allegato 2)



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

ALLEGATO N. 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

all'avviso di selezione per personale ATA – Assistente Amministrativo - **PROGETTO PON FSE "APPRENDIAMO INSIEME ATTIVAMENTE" 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007** (di cui all'Avviso pubblico MIUR n. 9707 del 27/04/2021, autorizzato con nota n. 18563 del 23/06/2021)

Il sottoscritto

In servizio presso l'istituto scolastico l' I.T.I.S. "Magistri Cumacini" – Como (CO)

In qualità di _____ a tempo _____ (T.I. o T.D.)

chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel Progetto PON FSE "Apprendiamo insieme attivamente" 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007, per tutti i moduli del progetto nel Settore di esperienza:

area contabilità area personale area alunni area protocollo

e, in merito alla possibilità di condividere l'incarico con altro personale, dichiara di essere:

disponibile non disponibile

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

Il sottoscritto dichiara:

- di non avere condanne penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- di non avere procedimenti penali in corso
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs n. 196/03)



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

- di accettare le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso di competenze informatiche necessarie per documentare la propria attività sulla piattaforma on-line PON-FSE;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Luogo e data _____

Firma _____



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 COMO
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI – NOME CANDIDATO _____

	punteggio	Punteggio massimo	Titoli dichiarati <i>(da compilare a cura del candidato)</i>
a) Laurea (almeno quadriennale)	110 e lode punti 10 110 punti 8 100<P<110 punti 7 Altra votazione punti 6	Max 10	
o Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 5		
b) altri titoli di studio specifici: Dottorato di ricerca; Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale; Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti) con esame finale; Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale, con esame finale (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 0,5 per ogni titolo)	punti 6 (si valuta un solo titolo) punti 3 (si valuta un solo titolo) punti 1,5 per ogni titolo (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo di 3 titoli) punti 0,5 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico)	Max 10	
c) Anzianità di servizio nella scuola	1 punto per ogni anno	Max 10	
d) Partecipazione a corsi formazione o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 punti per ogni corso	Max 10	
e) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza)	3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico	Max 15	
f) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON, progetti internazionali	5 punti per esperienza	Max 15	
g) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche e/o nell'area tecnica	5 punti per esperienza	Max 15	
h) Incarichi nell'organigramma d'istituto per i docenti (FS, staff del DS) o incarichi specifici e posizioni etc. per il personale ATA	5 punti per ogni anno scolastico	Max 15	
Totale		Max 100	

Il punteggio di cui ai punti d, e, f, g ed h viene valutato solo se congruo rispetto all'oggetto dell'incarico.

Data _____

FIRMA del Candidato _____



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

ALLEGATO N. 2

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO

[Ver. P011 del 01/06/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento. A tal fine si precisa che dipendenti a tempo indeterminato e non, volontari, specialisti, tirocinanti, stagisti, studenti in P.C.T.O. ospitati, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro subordinato o assimilato, avviene al fine di adempiere agli obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro e dell'azienda ospitante (per tirocinanti, stagisti e studenti in P.C.T.O. ospitati).
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e volti alla certificazione delle presenze ed alla documentazione dell'attività svolta. Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, etc.) del lavoratore o assimilato, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di	I dati personali forniti potranno essere comunicati a: <ul style="list-style-type: none">- Enti previdenziali ed assistenziali;- Amministrazione finanziaria;



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

altri soggetti ?	<ul style="list-style-type: none">- Uffici della Direzione Provinciale del Lavoro per la definizione delle pratiche sulla gravidanza e sulla sicurezza ed igiene del lavoro;- Organizzazioni Sindacali a cui Lei risultasse iscritto;- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa;- Altri Istituti di istruzione o Amministrazioni in caso di trasferimento, stage, tirocinio e P.C.T.O.;- INAIL in caso di infortunio;- ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute;- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, etc.) per prestazioni obbligatorie;- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.);- Magistratura e forze di Polizia; <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici saranno trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.</p> <p>Fotografie che La ritraggono afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento, cessazione del rapporto o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: <ul style="list-style-type: none">- La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano;- L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti);- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti);- La portabilità dei dati;



I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – loc. Lazzago – 22100 **COMO**
tel. 031.590585 – fax 031.525005 – c.f. 80014660130
www.magistricumacini.edu.it – email: info@magistricumacini.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto PON "Apprendiamo insieme attivamente"

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-193 – CUP G65B17000180007

	L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del rapporto di lavoro o assimilato con l'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it