



Ministero dell'Istruzione - Istituto Tecnico Tecnologico

I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130
e-mail: cotf01000t@istruzione.it cotf01000t@pec.istruzione.it info@magisticumacini.it
www.magisticumacini.edu.it



Comunicazione n. 35

Como, 03.10.2022

Agli studenti e ai genitori
ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: attivazione sportello psicologico

Si informa che a partire da giovedì **6 ottobre 2022** sarà attivo presso l'Istituto un servizio di sportello psicologico, rivolto a studenti, genitori e personale della scuola (docente e ATA). Lo sportello è finalizzato ad aumentare il benessere all'interno dell'Istituto e ad affrontare e superare le criticità, anche legate alla situazione emergenziale.

Lo psicologo Dott. Marco Bernardi (iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia n.15583) sarà disponibile su appuntamento **ogni giovedì tra le ore 10:00 e le 13:00** presso l'auletta del secondo piano (ex. Centro di Informazione e Consulenza CIC).

Per accedere allo sportello è necessario prenotarsi tramite il modulo disponibile sul sito della scuola:

Area Genitori/Studenti > Modulistica > Psicologo

<https://www.magisticumacini.edu.it/magisticumacini/genitoriStudenti/modulistica/psicologo/RICHIES-TA-INFORMATIVA%20SERVIZIO%20DI%20SPORTELLLO%20PSICOLOGICO%2022-23.pdf>

Il modulo compilato e firmato dovrà essere inviato via mail allo psicologo, tramite l'email marco.bernardi@pepita.it

Nel caso di studenti minorenni, il modulo dovrà essere compilato e firmato dai genitori nella parte "modulo di consenso".

Il servizio offre una consultazione psicologica breve, al fine di aiutare chi ne fa richiesta a focalizzare le difficoltà di tipo relazionale, motivazionale, tematiche proprie dell'adolescenza o disagi legati alla gestione degli aspetti emotivi conseguenti all'emergenza COVID-19.

Lo sportello d'ascolto non si delinea come un percorso di psicoterapia e prevede un massimo di 3 incontri, in genere sufficienti per consentire di individuare le criticità e le soluzioni attuabili e uscire dall'impasse del momento. Nel caso dovessero emergere problematiche che necessitano un maggiore approfondimento, lo psicologo si occuperà di indirizzare lo studente e la famiglia presso un servizio adeguato al proseguimento del lavoro.

Referente - prof. ssa Giuditta Ferrara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993



SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO

E' attivo presso l'Istituto un servizio di sportello psicologico, rivolto a studenti, genitori e personale della scuola.

Lo sportello è finalizzato al benessere individuale e sociale all'interno della comunità scolastica e ad affrontare e superare le criticità, anche legate alla situazione emergenziale.

Lo sportello d'ascolto non si delinea come un percorso di psicoterapia e prevede un massimo di 3 incontri, in genere sufficienti per consentire di individuare le difficoltà e le soluzioni attuabili e uscire dall'impasse del momento. Nel caso dovessero emergere problematiche che necessitano un maggiore approfondimento, lo psicologo si occuperà di indirizzare lo studente e la famiglia presso un servizio adeguato al proseguimento del lavoro.

Psicologo referente:

Dott. Marco Bernardi (iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia n.15583) – email:

marco.bernardi@pepita.it

Modalità di accesso al servizio: Gli studenti, il personale potranno accedere al servizio su appuntamento, nel giorno in cui lo psicologo è presente a scuola (giovedì tra le ore 10:00 - 13:00), presso l'auletta del secondo piano (ex. Centro di Informazione e Consulenza CIC).

Per la prenotazione del servizio è necessario inviare il presente modulo compilato allo psicologo dott.

Bernardi, all'email marco.bernardi@pepita.it

In caso di studente minorenni è richiesta l'autorizzazione dei genitori, ovvero il modulo di consenso (ALLEGATO 1).

Lo psicologo opera in conformità al proprio codice deontologico, pertanto, affinché gli studenti minorenni possano usufruire dello sportello, è necessario che entrambi i genitori (salvo casi di affidamento esclusivo) sottoscrivano il modulo di consenso, anche in caso di separazione/divorzio degli stessi.

Nello svolgimento del servizio di sportello psicologico, lo psicologo in qualità di titolare autonomo del trattamento, tratterà i dati personali raccolti nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016; si allega l'informativa utilizzata dallo psicologo.

ALLEGATO 2 – Informativa privacy utilizzata dalla psicologo.

RICHIEDI ACCESSO ALLO SPORTELLO PSICOLOGICO

Nome e cognome: _____

Studente frequentante la classe ____ sezione _____

Docente Altro _____

email di contatto (a cui ricevere l'appuntamento): _____

(solo per studenti minorenni) rappresentato legalmente da:

sig.ra/re _____, nata/o a _____

il _____ residente a _____, in via _____

sig.ra/re _____, nata/o a _____

il _____ residente a _____, in via _____



Ministero dell'Istruzione - Istituto Tecnico Tecnologico

I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130
e-mail: cotf01000t@istruzione.it cotf01000t@pec.istruzione.it info@magistricumacini.it
www.magistricumacini.edu.it



ALLEGATO 1

MODULO DI CONSENSO (per studenti minorenni)

Preso atto di quanto sopra:

Noi sottoscritti: _____

in qualità di _____

AUTORIZZIAMO

NON AUTORIZZIAMO

nostro/a figlio/a frequentante l' Istituto I.T.I.S. "Magistri Cumacini" di Como (Co) ad usufruire del servizio di sportello psicologico messo a disposizione dalla scuola in orario curriculare all'interno del progetto Sportello Psicologico.

Data _____ Firma genitore 1 _____ Firma genitore 2 _____

Avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR , dichiariamo di essere stati adeguatamente informati riguardo al trattamento dei propri dati personali per i fini indicati nella informativa.

Data _____ Firma genitore 1 _____ Firma genitore 2 _____



Ministero dell'Istruzione - Istituto Tecnico Tecnologico I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130
e-mail: cotf01000t@istruzione.it cotf01000t@pec.istruzione.it info@magistricumacini.it
www.magistricumacini.edu.it



ALLEGATO 2

INFORMATIVA PRIVACY

È informati/a/o sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:

1. il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. Il dott. Marco Bernardi (Albo degli Psicologi della Lombardia n. 15583) è **Titolare** del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:
 - a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito) e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;
 - b. dati relativi allo stato di salute: i dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo.

I dati di cui alla lettera a) e b) sopra indicate sono i *dati personali*.

Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti prioritariamente secondo quanto previsto dal C.D.;

3. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo psicologo.
4. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.
5. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.
6. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
7. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero:
 - a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili, quindi per un tempo di **10 anni**;



Ministero dell'Istruzione - Istituto Tecnico Tecnologico **I.T.I.S. "MAGISTRI CUMACINI"**

via C. Colombo – 22100 COMO - tel. 031.590585 – fax 031.525005– C.F. 80014660130
e-mail: cotf01000t@istruzione.it cotf01000t@pec.istruzione.it info@magistricumacini.it
www.magistricumacini.edu.it



- b. dati relativi allo stato di salute: verranno tenuti per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dello stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del C.D.) e non oltre il periodo di conservazione previsto per i dati anagrafici e di pagamento.
8. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, in particolare:
- a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
- b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di un consenso scritto a terzi (art. 12 C.D.). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche; in caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale (supervisioni, intervistazioni e/o riunioni di equipe), saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art.15 C.D.).
9. Salvo parere contrario, le informazioni contabili relative alle spese sanitarie verranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate, tramite flusso telematico del **Sistema Tessera Sanitaria**, ai fini dell'elaborazione del **mod.730/UNICO precompilato** e risulteranno accessibili anche dai soggetti ai quali Lei dovesse risultare fiscalmente a carico (coniuge, genitori, ecc.). L'opposizione all'invio dei dati (da rendere attraverso il punto in calce alla presente) non pregiudica la detrazione della spesa, bensì comporta esclusivamente che la fattura non venga inserita automaticamente nella dichiarazione precompilata.
10. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento**, e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati, può essere visionata a richiesta.
11. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018** (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di norma, entro 30 giorni.
12. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi direttamente al dott Marco Bernardi (m.bernardi86@me.com) Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771
PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it